

סילבוס הקורס: יצירת הסכמות בצוותים

בארגונים מודרניים, עבודת צוות היא המפתח להצלחה. אך יצירת הסכמות בין חברי צוות בעלי דעות שונות, תחומי אחריות מגוונים ורמות סמכות שונות מהווה אתגר משמעותי. הקורס "יצירת הסכמות בצוותים" נועד להקנות למשתתפים כלים פרקטיים ושיטות עבודה יעילות להתמודדות עם אתגרים אלו, תוך חיזוק מיומנויות התקשורת, ניהול קונפליקטים והובלת תהליכים בצוותים מגוונים.

מטרת הקורס: להקנות כלים ושיטות פרקטיות ליצירת הסכמות אפקטיביות בצוותים, תוך חיזוק מיומנויות תקשורת, ניהול קונפליקטים ושיתוף פעולה.

משך הקורס: 40 שעות אקדמיות

קהל יעד: מנהלים, ראשי צוותים, מנחי קבוצות, יועצים ארגוניים ואנשי משאבי אנוש.

מודול 1 – מבוא ליצירת הסכמות

- מהי יצירת הסכמות ולמה היא חיונית בצוותים?
- עקרונות היסוד של עבודת צוות ושיתופי פעולה.
- אבני הדרך להגעה להסכמות אפקטיביות.
- סגנונות תקשורת והשפעתם על יצירת הסכמות.
- תרגיל: זיהוי סגנונות תקשורת בצוותים.

מודול 2 – תקשורת אפקטיבית, גישור וניהול משא ומתן

- כלים לתקשורת פתוחה ומקדמת.
- עקרונות הגישור ככלי ליצירת הסכמות.
- טכניקות הקשבה אקטיבית והבעת אמפתיה.
- ניהול שיח מקרב במצבי אי-הסכמה.
- עקרונות ניהול משא ומתן בצוותים.
- מציאת פשרה: כלים ושיטות למציאת פתרונות יצירתיים.
- וויתורים מקדמים: כיצד להתפשר מבלי לפגוע במטרות הליבה.
- סימולציות: תרגול שיחות קונפליקט וניהול משא ומתן.

מודול 3 – ניהול קונפליקטים והבנת דינמיקה קבוצתית

- זיהוי סוגי קונפליקטים נפוצים בצוותים.
- מתודולוגיות לניהול קונפליקט ושימור מערכות יחסים.
- עקרונות הדינמיקה הקבוצתית והשפעתם על קבלת החלטות.
- שיטות להפחתת התנגדויות והנעת תהליך הסכמות.
- **השפעת ההיררכיה על תהליך יצירת הסכמות:** כיצד פערי סמכות ודרגות משפיעים על שיתופי פעולה.
- **שוויון הזדמנויות בקבלת החלטות:** טכניקות להבטחת שיתוף פעולה בין דרגים שונים.
- **ניהול דינמיקות כוח:** זיהוי והפחתת השפעת יחסי כוח על תהליך קבלת החלטות.
- תרגול מעשי: פתרון קונפליקט בצוות רב-תחומי.
- סימולציה המדגימה קונפליקט בצוות רב-דרגתי והתמודדות עם הבדלי סמכויות.

מודול 4 – קבלת החלטות בצוותים

- מודלים של קבלת החלטות קבוצתיות.
- הבדל בין קונצנזוס, פשרה ורוב.
- כלים לבחירה במתודולוגיית קבלת ההחלטה הנכונה.
- תכנון והובלת דיון אפקטיבי לקבלת החלטה.
- סימולציות: ניהול דיון קבוצתי ממוקד תוצאה.

מודול 5 – הטמעת הסכמות ושימורן

- כיצד ליישם את ההסכמות שהושגו הלכה למעשה?
- שיטות לניטור והערכת תהליכים בצוות.
- כלים לניהול שינוי ויצירת מחויבות לתהליך.
- התמודדות עם חוסר עמידה בהסכמות.
- סדנה מסכמת: בניית תכנית פעולה לצוות.

שיטת הלימוד:

- הרצאות.
- תרגולים מעשיים.
- סימולציות קבוצתיות.
- דיונים מונחים.

- סדנאות חווייתיות.

מטלות:

- השתתפות פעילה בתרגולים ובסימולציות.
- הגשת תרגיל מסכם: תכנון תהליך יצירת הסכמות בצוות אמיתי או וירטואלי.

תעודה:

- תוענק תעודת סיום למשתתפים שיעמדו בכל דרישות הקורס.

הקורס יסייע למשתתפים לשפר את יכולות התקשורת, להבין טוב יותר את הדינמיקה הקבוצתית ולרכוש כלים פרקטיים ליצירת הסכמות אפקטיביות שיתרמו להצלחת הצוותים והארגון כולו.